

**Benešova základní škola a mateřská škola Plzeň, Doudlevecká 35,
příspěvková organizace**

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU**

Vypracovala:

Klára Roubalová, vedoucí vychovatelka

Schválila:

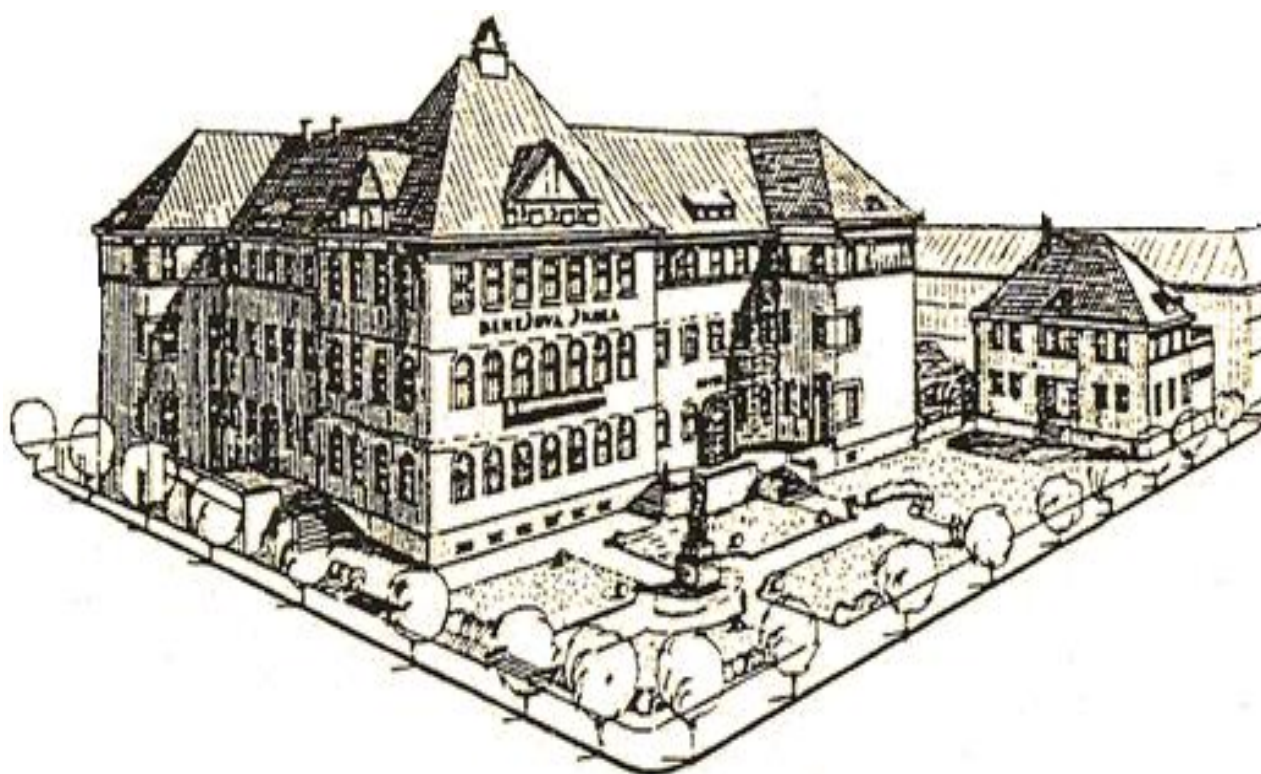
Mgr. Iveta Žižková, ředitelka

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

26. 8. 2020

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1. 9. 2020



1. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako ředitelka pro školské zařízení školní klub následující směrnici - vnitřní řád školního klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školního klubu, je závazná pro pedagogické pracovníky, žáky a jejich zákonné zástupce.

2. Základní údaje o školním klubu a jeho činnosti

Zájmové vzdělávání ve školním klubu (dále ŠK) se uskutečňuje formami, které vymezuje vyhláška č. 163/2018 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění a jsou uvedeny ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku, smysluplné využití volného času žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost klubu je zaměřena na volnočasové aktivity s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka, na možnost přípravy na vyučování, získávání informací z různých zdrojů, rozvoj individuálních zájmů, rozvoj logického myšlení prostřednictvím společenských her i volnou relaxaci. ŠK se zaměřuje na prevenci rizikového chování, je uplatňován individuální přístup u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.

ŠK je určen pouze žákům školy, přednostně pro žáky druhého stupně. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci prvního stupně, kteří nejsou přijati k denní docházce do školní družiny (z kapacitních důvodů).

Zájmové vzdělávání ve ŠK je poskytováno za úplaty. Podmínky úplaty, její splatnost a výši stanoví zvláštní směrnice (č. 21 – stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu) školy.

3. Provoz školního klubu, prostory užívané školním klubem

- 3.1.** ŠK využívá ke svojí činnosti samostatnou místnost v suterénu školy (dobrý přístup ze šaten, školní jídelny i tříd).
- 3.2.** Provozní doba ŠK je **od 11:40 hod. – 15:00 hod.** - je uzpůsobena požadavkům a potřebám hokejistů – žáků školy, žákům s odpoledním vyučováním, žákům dojíždějícím
- 3.3.** ŠK vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování. O provozu ŠK o prázdninách a ve volných dnech mimo vyučování rozhoduje ředitelka.
- 3.4.** Ve ŠK je zajištěn odborný pedagogický dohled - vychovatelka ŠK.

4. Přihlašování a odhlašování žáků

- 4.1.** O přijetí do ŠK rozhoduje ředitelka na základě řádně vyplněné přihlášky.
- 4.2.** Zákonní zástupci přihlašují žáka/žákyni k docházce do ŠK v prvním školním týdnu vyplněním přihlášky. Písemně do přihlášky sdělí vychovatelce informace o zdravotním stavu žáka/žákyně, telefonní kontakt na zákonné zástupce, rozsah docházky a způsob odchodu žáka/žákyně ze ŠK, osoby oprávněné k vyzvedávání a jejich kontakt. Údaje o odchodu žáka/žákyně v přihlášce jsou pro vychovatelku určující.
- 4.3.** Přihlašování v průběhu školního roku je možné pouze v případě, pokud nebude naplněna kapacita ŠK.
- 4.4.** Odhlášení žáka ze ŠK se provádí písemně na předtištěný tiskopis, který je k dispozici u vychovatelky ŠK nebo na webových stránkách školy.

5. Podmínky docházky do ŠK

- 5.1.** Docházka do ŠK je pro přihlášeného žáka povinná. Předem známou nepřítomnost žáka v ŠK zákonný zástupce oznámí vychovatelce písemně.

- 5.2. Do ŠK přichází žák/žákyně samostatně dle údajů uvedených v přihlášce.
- 5.3. Žáci jsou povinni nahlásit svůj příchod a odchod vychovatelce, která zapíše čas příchodu a odchodu žáka/žákyně do docházkového sešitu.
- 5.4. Doba pobytu žáka ve ŠK se řídí údaji uvedenými v přihlášce.
- 5.5. Za žáky, kteří se nedostaví do ŠK dle přihlášky, vychovatelka nezodpovídá.
- 5.6. Za pobyt ve ŠK je nutné zaplatit požadovaný poplatek (viz směrnice č. 21 – stanovení úplaty za zájmové vzdělávání). Neuhrazení tohoto poplatku může být důvodem pro vyloučení žáka ze ŠK.

6. Podmínky odchodu a vyzvedávání žáků ze ŠK

- 6.1. Odchod žáka/žákyně ze ŠK se řídí údaji uvedenými zákonným zástupcem v přihlášce.
- 6.2. Způsob odchodu žáka/žákyně ze ŠK je možný:
 - za doprovodu zákonných zástupců nebo osoby jimi pověřené
 - bez doprovodu další osoby – samostatně

Nelze uvolňovat na základě ústní nebo telefonické domluvy ani omluvenky v neúplném znění!
- 6.3. Žáka/žákyni smí vyzvedávat pouze osoba starší 18ti let, která je uvedena v přihlášce do ŠK nebo osoba pověřená zákonným zástupcem.
- 6.4. Případná požadovaná změna, proti údaji v přihlášce, musí být zákonným zástupcem předem písemně oznámena vychovatelce ŠK na předtištěném tiskopisu „**Žádost o uvolnění žáka ze ŠK**“, který je k dispozici u vychovatelek nebo na webových str. školy.
- 6.5. Odchod žáků ze ŠK na zájmové kroužky organizované školou zajišťuje vedoucí příslušného kroužku. Žáci, kteří se po skončení kroužku budou vracet do ŠK přicházejí sami nebo v doprovodu vyučujícího příslušného kroužku.
- 6.6. Na odpolední vyučování odcházejí žáci ze ŠK samostatně se zvoněním na přestávku.
- 6.7. Na trénink ledního hokeje odchází žáci ze ŠK samostatně dle pokynů trenérů, popřípadě v jejich doprovodu či se zákonným zástupcem dle času na přihlášce. Žáci, kteří se po skončení hokejového tréninku vrací zpět do ŠK, přicházejí samostatně.
- 6.8. **Zákonní zástupci, osoby pověřené zákonnými zástupci, kteří přicházejí vyzvednout žáka/žákyni ze ŠK, ohlásí svou přítomnost zvoněním na zvonek ŠK u hlavního vchodu, do školy nevstupují, vyčkají příchodu žáka/žákyně před školou** (prostor u hlavního vchodu je monitorován kamerovým systémem, vychovatelka zákonné zástupce vidí na monitoru).
- 6.9. Žák, který odchází domů, na trénink, zájmový kroužek školy, odchází vždy s vědomím vychovatelky.
- 6.10. Vyzvedávání žáka je možné v době od 11:40 – 15:00 hod. Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat dobu určenou k vyzvedávání.
- 6.11. Při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠK vychovatelka umístí žáka do školní družiny, o umístění do ŠD informuje telefonicky zákonné zástupce žáka /osoby uvedené v přihlášce. Pokud se vychovatelce nepodaří kontaktovat zákonné zástupce, nebo si zákonní zástupci žáka nevyzvednou do konce provozní doby ŠD, kontaktuje vychovatelka pracovníka OSPOD, popřípadě požádá o pomoc Policii ČR.

7. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠK

- 7.1. Za bezpečnost žáků v ŠK zodpovídá vychovatelka a to od příchodu až do odchodu ze ŠK.
- 7.2. Žáci jsou v zájmu bezpečnosti vlastní i svých spolužáků povinni dodržovat ustanovení vnitřního řádu ŠK i školního řádu školy, řídí se pokyny vychovatelek a dalších zaměstnanců školy, udržují čistotu a pořádek, zjištěné závady ihned hlásí vychovatelce.

- 7.3. Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu. Pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, dílny, kuchyňku...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- 7.4. Žáci přihlášení do ŠK jsou prokazatelně poučeni o BOZ.
- 7.5. Každý úraz vychovatelka neprodleně a úplně zapíše do knihy úrazů a o úraze vyrozumí zákonné zástupce žáka, vedení školy.

8. Chování žáků, práva a povinnosti

- 8.1. Práva a povinnosti žáků vyplývají ze školního řádu. Pro chování ve ŠK platí stejná pravidla jako ve škole.
- 8.2. Žáci jsou povinni řádně docházet do ŠK, pokud byli přijati k pravidelné docházce.
- 8.3. Žáci mají právo užívat zařízení ŠK, účastnit se jejich akcí, podílet se na tvorbě činnosti ŠK, plánování, hodnocení.
- 8.4. Pokud je žák ve škole a nejde do ŠK, je jeho povinností nahlásit tuto skutečnost vychovateli a předat jí tiskopis "Žádost o uvolnění žáka ze školního klubu" podepsaný zákonným zástupcem.
- 8.5. Žáci jsou povinni respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, předcházet konfliktním situacím.
- 8.6. Během zaměstnání nesmějí žáci opouštět bez vědomí vychovatelky klub (popř. budovu), zdržovat se na chodbách, v šatně, na WC, nesmí manipulovat s okny, je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zásuvkami. Řídí se pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem ŠK. Dodržují zásady bezpečnosti při pobytu v budově školy, tak při pobytu venku.
- 8.7. Žáci smějí manipulovat s elektronickými přístroji (mobilem, tabletem ...) pouze se svolením vychovatelky.
- 8.8. Žáci jsou povinni dodržovat čistotu a pořádek, šetří společné zařízení a vybavení ŠK, nesmí svévolně vynášet ze ŠK pomůcky, potřeby a vybavení. V případě úmyslného poškození či ztráty zapůjčených pomůcek, her a zařízení ŠK, bude náhrada způsobené škody požadována po zákonném zástupci žáka, tak jak stanoví Školní řád Benešovy školy.
- 8.9. Žáci se při všech činnostech chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků či jiných osob, dodržují pravidla slušného chování, zabraňují šikaně a jiným formám psychického a fyzického ubližování.
- 8.10. Žákům je **zakázáno** v prostorách ŠK svévolně **pořizovat audiovizuální záznam**.
- 8.11. Žáci jsou povinni okamžitě hlásit vychovateli jakékoliv zranění, zdravotní potíže, nevolnost. Vychovatelka zajistí ošetření dítěte a neprodleně informuje zákonného zástupce.
- 8.12. Žáci do ŠK nenosí cenné věci. Vychovatelka nenes zodpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů (mobilní telefony, drahé hračky, tablety, šperky, elektronika...).
- 8.13. Ztrátu, záměnu či poškození osobní věci žáci neprodleně nahlásí vychovateli ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo. Ztrátám předchází tím, že dbá na dostatečné zajištění svých věcí.
- 8.14. Žáci nenosí do ŠK předměty, které ohrožují zdraví a mohou způsobit úraz.

9. Pravidla styku se zákonnými zástupci, práva a povinnosti zákonných zástupců

- 9.1. **Zákonní zástupci jsou povinni se seznámit s vnitřním řádem ŠK a respektovat jej.**
- 9.2. Zákonní zástupci jsou povinni řádně, pravdivě a úplně vyplnit přihlášku do ŠK a včas oznámit vychovateli změny v údajích (hlavně telefonních kontaktů pro případ nemoci žáka).

- 9.3. Zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, upozornit na omezení žáka.
- 9.4. Zákonní zástupci jsou povinni omluvit předem známou nepřítomnost žáka ve ŠK, dodržovat časy a způsoby vyzvedávání žáků ze ŠK, respektovat provozní dobu ŠK, zabezpečit včasné vyzvednutí žáka do 15:00 hod.
- 9.5. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu ve ŠK.
- 9.6. Zákonní zástupci jsou povinni ve stanoveném termínu uhradit úplatek za pobyt v ŠK.
- 9.7. Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování žáka v ŠK a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče, veřejnost.
- 9.8. Výchovné problémy žáků řeší vychovatelka ve spolupráci se zákonnými zástupci osobně (popřípadě zápisem do notýsku, žákovské knížky), společně řeší vzniklé problémy a hledají prostředky nápravy. Problémy většího rázu se řeší s vedením školy.

10. Pitný režim

- 10.1. Vychovatelka dbá na pitný režim.
- 10.2. Do ŠK si žáci nosí nápoje z domova.
- 10.3. Žáci mají možnost zakoupit si nápoje ve školním bufetu (dle jeho provozu), v době oběda mají nápoje zajištěny ve školní jídelně.

11. Podmínky dočasného umístování žáků do ŠK, prázdninový provoz

- 11.1. Žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce, mohou být ve výjimečných případech (změna ve výuce – zkrácené vyučování, provozní důvody) umístěni do ŠK, pokud nebude překročena kapacita ŠK. Dočasné umístění není zpoplatněno.
- 11.2. O hlavních, vedlejších prázdninách a při ředitelském volnu ŠK nebude v provozu (pokud není rozhodnuto ředitelkou jinak).

12. Možnosti vyloučení žáka/žákyně ze ŠK

- 12.1. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka/žákyně ze ŠK, pokud tento žák/žákyně soustavně nebo nějakým významným projevem: opakovaně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK, zákonní zástupci neuhradí poplatek za ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

13. Dokumentace ŠK

- 13.1. Přihláška do ŠK, třídní kniha – přehled výchovně vzdělávací práce, roční plán, měsíční plán, školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, docházkový sešit, vnitřní řád ŠK

14. Závěrečné ustanovení

Zákonní zástupci žáků zájmového vzdělávání ve školním klubu jsou povinni prokazatelně se seznámit se zněním vnitřního řádu ŠK.

Tento řád je veřejně přístupný na nástěnce ve školní družině, na webových stránkách školy, je k dispozici u vychovatelky ŠK, vedení školy. V případě potřeby bude doplňován a upravován písemnými dodatky.

Vnitřní řád školního klubu nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020

.....
Mgr. Iveta Žižková
ředitelka