Benešova základní a mateřská škola Plzeň, Doudlevecká 35, příspěvková organizace

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

je vydán pro
Benešovu základní školu a mateřskou školu Plzeň, Doudlevecká 35, příspěvkovou organizaci,

Školní stravování se řídí následujícími dokumenty:
Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování
Vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na stravování zaměstnanců
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin
Zákon č. 205/2020 Sb. o ochraně veřejného zdraví
Vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
Všechny zákony a vyhlášky jsou platné ve znění pozdějších předpisů.

Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců škol. Školní stravování musí odpovídat výživovým normám a zásadám zdravé výživy.

1. **Vždy je nutno v kanceláři školní vedoucí odevzdat vyplněnou přihlášku ke stravování!** Na obědy je nutno přihlásit se alespoň 24 hod. před začátkem stravování. Strávník má možnost výběru ze dvou jídel.
2. Stravné v naší školní jídelně je možné platit svolením k inkasu, převodem z účtů jiných bank nebo výjimečně hotově. Strávníci, kteří dovrší ve školním roce věku 11 a 15 let, budou zařazeni do následujících skupin:

Strávníci	stravné
7 – 10 let	32,- Kč
11 – 14 let	34,- Kč
15 a více let	37,- Kč
MŠ do 6 let	43,- Kč
MŠ nad 6 let	49,-Kč
pracovníci škol	41,- Kč
důchodci a cizí strávníci	81,- Kč

Stravné placené inkasem či převodem z účtů u jiných bank
Stravné je placeno zálohově tj. dopředu, podle počtu pracovních dnů následujícího měsíce. Stravné se uzavírá 15. dne v měsíci a odhlášené obědy do této doby jsou z platby odečítány. Po tomto termínu jsou odhlášky odečteny až další měsíc. Ze sporožirových a bankovních účtů rodičů jsou platby strhávány 20. v měsíci (20. září bude odečtena platba na říjen). Při nedostatku peněz na účtu rodičů neprovede bankovní ústav platbu inkasa. V tomto případě je nutné, aby rodiče příslušnou částku uhradili přes bankovní **účet ŠJ 727450002/5500** do 25. v měsíci. Při nezaplacení k poslednímu dni v měsíci není možné dítě od 1. dne následujícího měsíce stravovat. Každý strávník platící z účtu je od prvého dne v měsíci počítán do stavu, pokud není předem odhlášen a to nejpozději do posledního dne předchozího měsíce. V květnu bude provedena poslední platba stravného. Po skončení školního roku budou případné

přeplatky stravného převedeny strávníkům na bankovní účty během měsíce července a srpna. Do 10. 7. budou vráceny přeplatky, pokud byly platby prováděné hotově.

Poslední týden v červnu vzhledem k vyúčtování školního roku nelze obědy odhlašovat (termín odhlašování bude uveden na nástěnce ŠJ a na stránkách ŠJ). Stravu je možné vyzvednout do jídlonosičů.

Školní jídelna si vyhrazuje právo měnit částku nákladů na suroviny i na režii dle aktuálních cen na trhu.

3. V naší školní jídelně je zaveden výběr a výdej stravy:

    - Čipem školy

    Čip musí nosit strávník každý den, prokazuje se jím u výdeje stravy a je nepřenosný. Ztratí-li či poškodí strávník čip vydaný při nástupu do školy zdarma na zápůjčku, je povinen koupit nový u zástupce školy. Cena čipu je 150,- Kč. Ve výjimečném případě, když žák zapomene čip, je nutné si v kanceláři ŠJ vyzvednout náhradní doklad. **Bez čipu nebo náhradního dokladu nebude strávníkovi strava vydána**. Náhradní doklad je vydán **pouze jednou**, při dalším zapomenutí čipu musí žák vyčkat na konec výdeje obědů.

    Na jídlo č. 1 jsou automaticky přihlášeni platící strávníci i po nemoci či jiném přerušení stravování. Bude-li mít strávník zájem o jídlo č. 2, může si je zvolit na webu v aplikaci nebo objednávacím snímači, který je umístěn v jídelně. Objednává se obden dopředu, tzn. v pondělí na středu atd.

    Po prázdninách či větším počtu volných dnů se z provozních důvodů vaří jedno jídlo. Totéž platí i v případě, že na oběd č. 2 se přihlásí méně než 15 strávníků.

    Jídelní lístek je zpřístupněn na internetu – strava.cz. Na nástěnce před vchodem do jídelny je vyvěšen na 1 týden.

4. Odhlašování obědů – dle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování je možné vydat stravu žákům při jejich pobytu ve škole, nikoliv žákům nemocným nebo z jiného důvodu nepřítomným. Režijní náklady na obědy jsou dotovány státem. V době nemoci, ředitelského volna apod. nemají žáci na tuto dotovanou stravu nárok. Je proto nutné, aby rodiče či zákonní zástupci dbali na odhlašování obědů, neboť v případě neodhlášení má škola právo vyžadovat plnou úhradu ve výši 81,-Kč. U nemocných dětí je možno vyzvednout stravu do jídlonosičů pouze první den nemoci v době 11:00 -11:30 hod.

5. Při hromadných akcích např. škola v přírodě, výlety, lyžařský výcvik je nutné odhlašovat obědy týden předem zákonným zástupcem.

    Obědy na následující dny nemocného žáka odhlásí rodič či strávník buď osobně v kanceláři ŠJ /pokladní hodiny Po a St 7:30-8:00/ nebo telefonicky na čísle **725 849 052** nejpozději do 8:00 hodin každý pracovní den (začátek až konec nepřítomnosti). **V případě prodloužení nemoci oproti nahlášenému termínu je třeba tuto skutečnost opět oznámit. Pokud je strávník dlouhodobě nepřítomný, je nutno vždy koncem měsíce obědy odhlásit na měsíc následující**. První a druhý den nemoci nelze odhlašovat obědy přes internet na www.strava.cz, ale až na období následující.

    Obědy nelze odhlásit zpětně. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční ani věcná náhrada neposkytuje.

    Při odchodu žáka na jinou školu, nebo pokud přeruší stravování během školního roku je nutno změnu nahlásit v kanceláři ŠJ, jelikož je každý platící strávník automaticky započítáván do stavu strávníků.!

6. Vstup žáků do jídelny je dovolen pouze v přezůvkách od 11:45 do 14:00 hodin v doprovodu pedagogů /rozpis dozorů v jídelně/, s třídou MŠ jejich učitelé. Vstup cizích osob v tuto dobu do jídelny je zakázán. Žáci školy mají své věci /oblečení, obuv, aktovky/ v době oběda uschovány v šatnách. Cizí strávníci využijí šatny před jídelnou.
7. Pro jednotlivé kategorie strávníků a třídy bude vyhrazena vždy část jídelny tak, aby se eliminoval styk mezi strávníky. Před vstupem do jídelny si každý strávník připravenou dezinfekcí umyje ruce. Zdrží se zbytečného sahání na zařízení jídelny. Po každé skupině bude příslušný prostor, tj, židle a stoly, vydezinfikován. Použité nádobí strávník odloží na posuvný pult. Při objednávkách na terminálu si poté strávník opět vydezinfikuje ruce. Po skončení oběda se zbytečně nezdržuje v prostoru jídelny.
8. Do MŠ (samostatná budova) je jídlo odváženo pracovnicí ŠJ v časech:

   8:15 – ranní svačinky

   11:00 – oběd, odpolední svačinky

   Odvoz i výdej v MŠ zajišťuje pracovnice ŠJ. Strava je převážena v nádobách k tomu určených. Po výdeji je provedena dezinfekce prostor výdeje v MŠ, zbytky jsou odváženy pracovnicí zpět do ŠJ , kde jsou zlikvidovány.
9. Do třídy MŠ v budově školy je pracovnicí ŠJ odnášeno čisté nádobí a zajištěn pitný režim v časech:

   7:30 – pitný režim

   11:00 – výměna nádobí na třídě

   14:25 – odpolední svačinky na třídě
10. Obědy se vydávají v době:

Žáci MŠ(třída v budově školy) – v školní jídelně	
Ranní svačina	8:15 – 8:35 hodin
Oběd	11:20 – 11:40 hodin
cizí strávníci	10:45 – 11:15 hodin
nemocní žáci do jídlonosičů	11:00 – 11:30 hodin
žáci MŠ – v budově MŠ	11:30 – 12:30 hodin
žáci ZŠ	11:45 – 14:00 hodin

    Vynášení obědů a potravin z jídelny je zakázáno.

    Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky a cizí strávníky probíhá u pultu při vstupu do školní kuchyně. Strávník připraví rozebraný jídlonosič, pracovnice ŠJ mu ze speciálně k tomu určených nádob vydá stravu, strávník sám si jídlonosič opět sestaví. Nedojde ke kontaminaci školní kuchyně. Strava vydaná do jídlonosičů je určená k okamžité spotřebě.
11. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozorujícího pedagoga, vedoucí ŠJ nebo vedoucí kuchařky. U těchto pracovníků je možné nahlásit případné připomínky, své problémy, technické či hygienické závady, nevolnost, úraz. Na jídelně jsou žáci povinni chovat se ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
12. Rodiče mají možnost nahlédnout do jídelního lístku, který je sestaven na 1 týden dopředu a vyvěšen na nástěnce před vchodem do jídelny, případně na internetu. Své připomínky ke stravování mohou konzultovat s vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařkou nebo ředitelkou školy. **Pokud žák trpí zdravotními problémy – např. potravinovou alergií, musí rodič tuto**

skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny nebo vedoucí kuchařce, případně konzultuje skladbu jídelního lístku.

13. Během výdejní doby zajišťují mimořádný úklid /rozlitý čaj, rozbité nádobí/ a čistotu stolů pí. kuchařky od myčky nádobí.
14. Úklid a dezinfekci po ukončení výdeje stravy zajišťuje škola. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno zajistit úklid a dezinfekci před výdejem stravy.

Vypracovala: Blanka Kořínská, vedoucí školní jídelny Benešovy ZŠ a MŠ

V Plzni, dne 30. 5. 2022

Mgr. Iveta Žižková

ředitelka