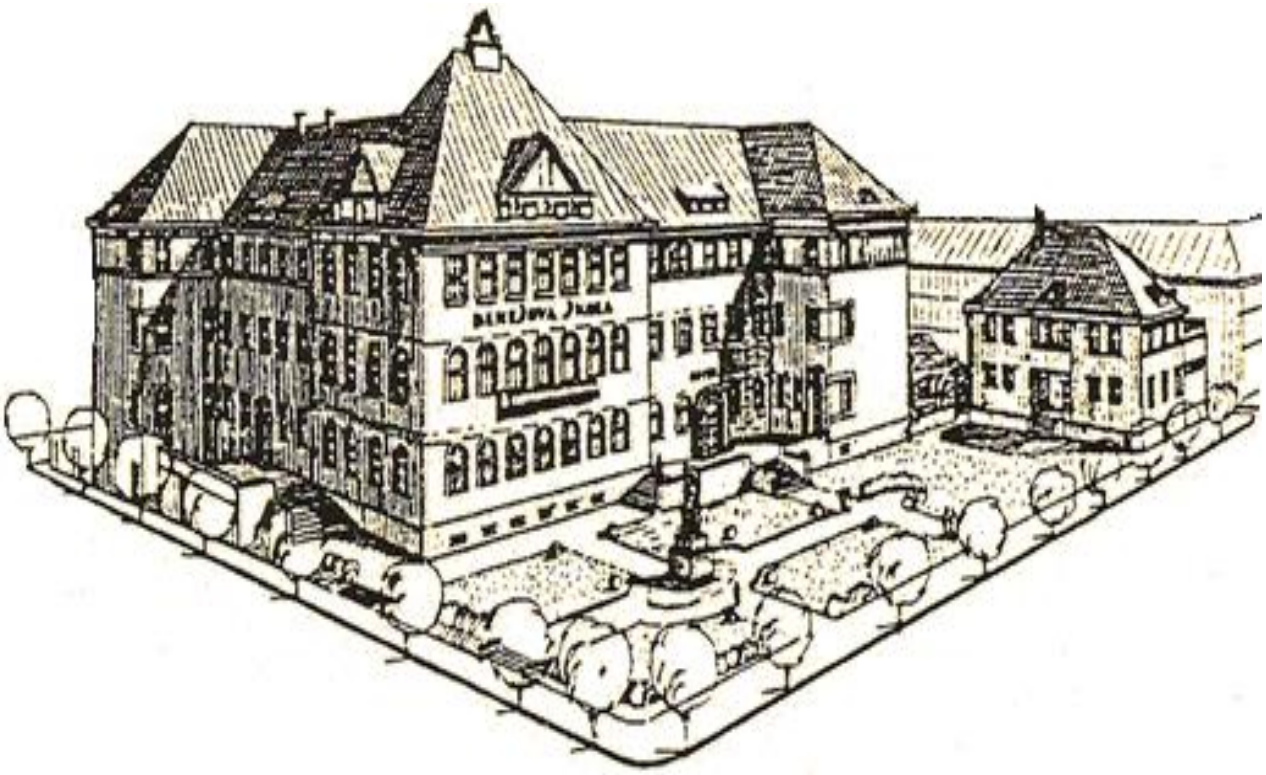
Benešova základní škola a mateřská škola Plzeň, Doudlevecká 35, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: **20. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**	
Vypracovala:	Klára Roubalová, vedoucí vychovatelka
Schválila:	Mgr. Iveta Žižková, ředitelka
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29. 8. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023



1. Úvodní ustanovení

Ředitelka vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro školní družinu následující vnitřní řád školní družiny. Přitom postupuje ve smyslu platné legislativy, zejména § 165 odst. 1 školského zákona a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.
Tento řád určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

2. Základní údaje o školní družině a její činnosti

Zájmové vzdělávání ve školní družině (dále ŠD) se uskutečňuje formami, které vymezuje platná vyhláška o zájmovém vzdělávání a jsou uvedeny ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání a to především formou – pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, nabídkou spontánních a příležitostných činností, individuální prací s žáky a prevencí rizikového chování.
Ve ŠD pracuje pět vychovatelek, žáci jsou rozděleni do pěti oddělení - kapacita ŠD je 150 žáků. Do jednoho oddělení lze zapsat maximálně 30 žáků.
ŠD vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování, o ředitelském volnu a vedlejších školních prázdninách (viz bod 12.3.).
Zájmové vzdělávání v ŠD je poskytováno za úplatu. Podmínky úplaty, její splatnost a výši stanoví zvláštní směrnice č. 21 – stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu. Pro výchovně vzdělávací činnosti využívá školní družina jednu samostatnou třídu v přízemí u hlavního vchodu (II. oddělení), I., III., IV. a V. oddělení je umístěno v kmenových třídách. ŠD využívá další prostory školy (např. tělocvičnu, školní hřiště, cvičnou kuchyňku, počítačovou učebnu, učebnu robotiky, školní klub, zahradu MŠ).
Aktuální informace/fotodokumentace o dění ve školní družině, příležitostné, celodružinové akce, vnitřní řád ŠD, ŠVP pro zájmové vzdělávání, informace o úplatě za zájmové vzdělávání jsou zveřejňovány na nástěnce v ŠD a webových stránkách školy/ŠD.

3. Provoz školní družiny

3.1. Ranní provoz ŠD: pondělí až pátek od 6:00 hod – 7:40 hod
(středa a pátek – v případě dělených vyučovacích hodin je ranní provoz do 8:45 hod)
Odpolední provoz ŠD: od 11:40 hod – 17:00 hod

3.2. Pravidelná výchovně vzdělávací činnost probíhá:
- od 11:40 hod do 13:30 hod v jednotlivých odděleních ŠD (v budově školy)
- od 13:30 hod do 15:00 hod zájmová činnost, pobyt venku
- od 15:00 hod do 17:00 hod opět v odděleních ŠD

3.3. Vyzvedávání žáků ze školní družiny je možné:
- po obědě – od 13:00 – do 13:30 hod
  (pokud končí vyučování v 13:30, vyzvedávat lze do 13:45 hod)
- od 15:00 hod do 17:00 hod

3.4. Ranní provoz ŠD je zajištěn v 1-2 odděleních (dle zájmu žáků), odpoledne od 16:10 hod se žáci spojují do jednoho oddělení.

3.5. Provoz ŠD končí v 17:00 hod.

3.6. V případě nepřítomnosti vychovatelky vedení školy určí zástup za vychovatelku z řad pedagogických pracovníků nebo jsou žáci rozděleni do zbývajících oddělení a to tak, aby nebyl překročen maximální počet žáků v oddělení (30 žáků).

4. Přihlašování a odhlašování žáků

4.1. O přijetí do ŠD rozhoduje ředitelka.

4.2. Zákonní zástupci přihlašují žáka/žákyni k pravidelné docházce do ŠD při zápisu do ŠD vyplněním přihlášky. Písemně do přihlášky sdělí vychovatelce informace o zdravotním stavu žáka/žákyně, telefonní kontakt na zákonné zástupce, rozsah docházky a způsob odchodu žáka/žákyně ze ŠD, osoby oprávněné k vyzvedávání a jejich kontakt.
Údaje o odchodu žáka/žákyně v přihlášce jsou pro vychovatelku určující.

4.3. V případě většího zájmu o ŠD, než je maximální kapacita ŠD (150 žáků), budou přednostně přijímáni žáci I. - III. ročníku s pravidelnou denní docházkou a žáci dojíždějící.
Je-li volná kapacita ŠD, jsou dále přijímáni žáci IV., V. ročníku v pořadí – dojíždějící žáci, žáci - jejichž zákonní zástupci, s kterými žijí ve společné domácnosti, jsou zaměstnaní.

4.4. Odhlášení žáka ze ŠD se provádí písemně na předtištěný tiskopis, který je k dispozici u vedoucí vychovatelky nebo na webových stránkách školy/ŠD.

5. Podmínky docházky do ŠD

5.1. Docházka do ŠD je pro přihlášeného žáka povinná. Předem známou nepřítomnost žáka v ŠD zákonný zástupce oznámí vychovatelce písemně.

5.2. Na ranní provoz ŠD přichází žák v doprovodu zákonného zástupce nebo samostatně nejdéle do 7:30 hod. Pokud žákům začíná vyučování od 8:55 hod, příchod do ŠD nejdéle do 8:30 hod. Ze ŠD odvádí žáky vychovatelka do šaten v 7:40 hod nebo v 8:45 hod a ze šaten odcházejí žáci do tříd samostatně.

5.3. Žáky 2. C (UA) v 7:35 hod vyzvedne z ranního provozu ŠD asistent pedagoga dle rozpisu služeb a odvede je na vyučování do třídy umístěné v odloučeném pracovišti TJ Slavoj Plzeň z. s., Třebízského 2702.

5.4. Žáky zapsané do odpolední ŠD předává učitel/učitelka vychovatelce po skončení vyučování u šaten a je povinen/povinna s předstihem informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu (zkráceném vyučování, předem známou nepřítomnost, odpadlé tréninky…) a nahlásit ten den nepřítomné žáky. Vychovatelka nepřevezme od vyučujícího nemocného žáka/žákyni (s teplotou, nevolností, bolestmi, úrazem). Učitel/ka o nastalé situaci informuje zákonného zástupce a zajistí vyzvednutí. Žáky 2. C přihlášené do ŠD po skončení vyučování vyzvedne, naobědvá a přivede vychovatelce do oddělení asistent pedagoga/vyučující pedagog dle platného rozpisu služeb.

5.5. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce.

5.6. Žáci se po příchodu do ŠD přezouvají. Oděv a obuv si ukládají v šatně do žákovských skříněk v suterénu školy /při příchodu do ranní ŠD a po 15. hod v šatně u hlavního vchodu. Osobní věci mají označené příjmením. Věci na převlečení si ukládají do látkové tašky.

5.7. Za pobyt v ŠD je nutné zaplatit požadovaný poplatek, který je splatný k 5. dni v měsíci (viz směrnice č. 21 – stanovení úplaty za zájmové vzdělávání). Neuhrazení tohoto poplatku může být důvodem pro vyloučení žáka ze ŠD.

6. Podmínky odchodu a vyzvedávání žáků ze ŠD

6.1. Odchod žáka/žákyně ze ŠD se řídí údaji uvedenými zákonným zástupcem v přihlášce do ŠD.

6.2. Žáka/žákyni smí vyzvedávat pouze osoby, která jsou uvedeny v přihlášce nebo osoby pověřené zákonným zástupcem.

6.3. Případná požadovaná změna, proti údaji v přihlášce, musí být zákonným zástupcem předem písemně oznámena vychovatelce na předtištěném tiskopisu **„Žádost o uvolnění žáka ze ŠD“**, který je k dispozici u vychovatelek nebo na webových str. školy.

6.4. Způsob odchodu žáka/žákyně ze ŠD je možný:

- za doprovodu zákonných zástupců nebo osoby jimi pověřené
- bez doprovodu další osoby – samostatně (dle časů uvedených v přihlášce)

Nelze uvolňovat na základě ústní nebo telefonické domluvy ani omluvenky v neúplném znění!

6.5. Odchod žáků ze ŠD na zájmové kroužky, doučování organizované školou zajišťuje vedoucí příslušného kroužku. Po skončení kroužku je opět přivádí do ŠD.
Pokud končí doučování, zájmový kroužek, trénink ledního hokeje v čase mezi 13:45 – 15:00 hod, předá vedoucí kroužku/trenér žáky pedagogickému dohledu do školního klubu, kde si je vychovatelka vyzvedne v 15 hod a odvede do svého oddělení.

6.6. Pokud zájmový kroužek nebo trénink ledního hokeje začíná v čase mezi 13:40 – 15:00 hod, předá vychovatelka žáka/žákyni pedagogickému dohledu v 13:30 hod do školního klubu, kde si je vyzvedne trenér nebo vedoucí kroužku.

6.7. Na trénink ledního hokeje odchází žáci ze ŠD s trenérem, zákonným zástupcem, nebo samostatně po písemném souhlasu zákonného zástupce uvedeném v přihlášce. Žáci, kteří se po skončení hokejového tréninku vrací zpět do ŠD, přicházejí v doprovodu trenéra nebo samostatně (viz 6.5.)

6.8. Zákonní zástupci, osoby pověřené zákonnými zástupci, kteří přicházejí vyzvednout žáka/žákyní ze ŠD, pro ohlášení své přítomnosti používají čipový systém instalovaný u hlavního vchodu do budovy školy.
Do budovy školy nevstupují, vyčkají příchodu žáka/žákyně před školou. Prostor u hlavního vchodu je monitorován kamerovým systémem.
V mimořádných situacích např. výpadek čipového systému, zapomenutí, ztráty čipu ohlásí svou přítomnost zvoněním na zvonek vrátnice/případně příslušného oddělení ŠD u hlavního vchodu a postupují dle pokynu vrátného, vychovatelky.

6.9. Žák, který odchází domů se zákonným zástupcem, osobou pověřenou zákonným zástupcem nebo samostatně, odchází vždy s vědomím vychovatelky.

6.10. Vyzvedávání žáka je možné pouze od 13:00 – 13:35 hod a od 15:00 hod do konce provozu ŠD - tj. do 17:00 hod. Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat dobu určenou k vyzvedávání.

7. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

7.1. Za bezpečnost žáků v družině zodpovídají vychovatelky a to od příchodu až do odchodu ze ŠD.

7.2. Do oddělení ŠD se zapisuje nejvýše 30 žáků na pravidelnou docházku. Pokud výchovná práce se žáky probíhá mimo areál školy, připadá na 1 vychovatelku nejvýše 25 žáků.

7.3. Žáci jsou v zájmu bezpečnosti vlastní i svých spolužáků povinni dodržovat ustanovení vnitřního řádu ŠD i školního řádu školy, řídí se pokyny vychovatelek a dalších zaměstnanců školy, udržují čistotu a pořádek, zjištěné závady ihned hlásí vychovatelkám.

7.4. Žáci mají z bezpečnostních důvodů zakázáno opouštět oddělení, školu a školní areál bez vědomí vychovatelky.

7.5. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, dílny, kuchyňku…), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

7.6. Žáci přihlášení do ŠD jsou prokazatelně poučeni o BOZ. Vychovatelky na začátku školního roku provedou poučení žáků o bezpečnosti, chování a pravidlech ve ŠD. Dodatečně poučí i každého nově příchozího žáka v průběhu školního roku. Poučení o BOZ opakovaně provádí v průběhu celého školního roku. Záznam o poučení žáků zapíše do třídní knihy.

7.7. Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění, úrazu žáka informují bez zbytečných průtahů zákonné zástupce postiženého žáka. Každý úraz vychovatelka neprodleně a úplně zapíše do knihy úrazů a o úraze vyrozumí zákonné zástupce žáka, vedení školy. Při úrazu poskytnou vychovatelky žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem.

8. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

8.1. Žáci se k sobě chovají slušně, ohleduplně, neohrožují zdraví své ani svých spolužáků a vzájemně se respektují. Jakékoliv projevy rasismu, šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, jsou nepřípustné a jsou považovány za zvlášť závažné porušení, přestupek proti vnitřnímu řádu školy, školní družiny. Uvedené případy budou individuálně řešeny a následně přijímána příslušná kázeňská opatření.

8.2. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

8.3. Žákům je přísně zakázáno pořizovat bez vědomí vychovatelky audiovizuální záznamy (prostřednictvím mobilu i jiným způsobem) z průběhu činnosti školní družiny a také nahrávat ostatní žáky, jednotlivé zaměstnance školy (týká se i akcí ŠD mimo školu).

8.4. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).

9. Chování žáků, práva a povinnosti

9.1. Žáci mají právo na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání, užívání zařízení školní družiny, účastnit se jejich akcí, podílet se na tvorbě činností ŠD, plánování, hodnocení, mají právo požádat o pomoc pedagogické pracovníky i ostatní pracovníky školy.

9.2. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

9.3. Žáci mají právo být seznámeni se všemi předpisy souvisejícími s pobytem a činností ve škole a v ŠD.

9.4. Žáci jsou povinni řádně docházet do ŠD, pokud byli přijati k pravidelné denní docházce, dle údajů uvedených zákonným zástupcem na přihlášce.

9.5. Pokud je žák ve škole a nejde do odpolední ŠD, je jeho povinností nahlásit tuto skutečnost vychovatelce a předat jí tiskopis "Žádost o uvolnění žáka ze školní družiny" podepsaný zákonným zástupcem. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

9.6. Žáci jsou povinni respektovat práva druhého, vyjadřovat a chovat se slušně k dospělým i ostatním žákům, předcházet konfliktním situacím.

9.7. Žáci nesmějí opouštět bez vědomí vychovatelek oddělení, školní budovu, zdržovat se na chodbách, v šatně, na WC, nesmí manipulovat s okny, s elektrickými spotřebiči a zásuvkami, při pobytu venku nesmí opouštět prostor určený pro hru, kde výchovně vzdělávací činnost probíhá. Řídí se pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny. Dodržují zásady bezpečnosti, jak při pobytu v budově školy, tak při pobytu venku.

9.8. Žáci smějí manipulovat s mobilním telefonem, tabletem pouze se svolením vychovatelky.

9.9. Žáci jsou povinni dodržovat čistotu a pořádek, šetří společné zařízení a vybavení ŠD, nesmí svévolně vynášet ze ŠD pomůcky, potřeby a vybavení. V případě úmyslného poškození či

ztráty zapůjčených pomůcek, her, stavebnic, sportovních potřeb a zařízení ŠD, bude náhrada způsobené škody požadována po zákonném zástupci žáka, tak jak stanoví Školní řád Benešovy školy.

9.10. Žáci se při všech činnostech chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků či jiných osob, dbají pokynů vychovatelek, pedagogických a provozních pracovníků, dodržují školní řád školy, odborných učeben a vnitřní řád ŠD.

9.11. Žáci nesmějí pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení vychovatelky, nahrávané osoby před ukončením pobytu ve školní družině.

9.12. V případě nevolnosti, poranění nebo úrazu, žák/žákyně okamžitě informuje vychovatelku. Vychovatelka zajistí ošetření dítěte a neprodleně informuje zákonného zástupce.

9.13. Žáci do ŠD nenosí cenné věci. Vychovatelka nenese zodpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů (drahé hračky, šperky, vyšší finanční obnos, elektronika).

9.14. Vznik škody, ztrátu, záměnu či poškození školní i osobní věci žáci neprodleně nahlásí vychovatelce ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

9.15. Žáci nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s výukou, činností ŠD, předměty ohrožující mravní výchovu, zdraví a mohou způsobit úraz.

10. <u>Pravidla styku se zákonnými zástupci, práva a povinnosti zákonných zástupců</u>

10.1. Zákonní zástupci jsou povinni se seznámit s Vnitřním řádem ŠD a respektovat jej.

10.2. Zákonní zástupci jsou povinni řádně, pravdivě a úplně vyplnit přihlášku do ŠD a včas oznámit vychovatelce změny v údajích (hlavně telefonních kontaktů pro případ nemoci žáka, změnu trvalého bydliště).

10.3. Jsou povinni zajistit, aby žák/žákyně řádně docházel/a do ŠD.

10.4. Zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, upozornit na omezení žáka nebo jiné závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

10.5. Zákonní zástupci jsou povinni omluvit předem známou nepřítomnost žáka v ŠD (nepřítomnost žáka při nemoci omlouvá vychovatelka ve spolupráci s třídní učitelkou, není nutné kontaktovat přímo i ŠD), dodržovat časy a způsoby vyzvedávání žáků ze ŠD, respektovat provozní dobu ŠD, zabezpečit včasné vyzvednutí žáka do 17:00 hod. Bude-li ze strany zákonného zástupce tato podmínka opakovaně porušována, bude navrženo ředitelce vyloučení žáka/žákyně ze ŠD.

10.6. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu v ŠD.

10.7. Zákonní zástupci jsou povinni ve stanoveném termínu uhradit úplatu za zájmové vzdělávání ve ŠD.

10.8. Zákonní zástupci se mohou informovat o chování žáků denně od 15:00 do 17:00 hod.

10.9. Zákonní zástupci mají právo na seznámení se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti žáka ve školní družině, o akcích družiny a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče, veřejnost.

10.10. Zákonní zástupci mají právo podávat stížnosti a náměty na zkvalitnění práce k rukám vedoucí vychovatelky nebo ředitelce.

10.11. Výchovné problémy žáků řeší vychovatelka ve spolupráci se zákonnými zástupci osobně (popřípadě zápisem do notýsku, žákovské knížky), společně řeší vzniklé problémy a hledají prostředky nápravy. Problémy většího rázu se řeší s vedením školy.

11. Pitný režim

11.1. Vychovatelka dbá na pitný režim.
11.2. Do ŠD si žáci nosí nápoje z domova.
11.3. Žáci mají možnost zakoupit si nápoje ve školním bufetu (dle jeho provozu), v době oběda mají nápoje zajištěny ve školní jídelně.

12. Podmínky dočasného umisťování žáků do ŠD, ranní provoz, prázdninový provoz

12.1. Žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce, mohou být ve výjimečných případech (změna ve výuce – zkrácené vyučování, provozní důvody, vyučování od 8:55 hod.) umístěni do ŠD, pokud nebude překročena kapacita školní družiny, jsou vedeni v docházkovém sešitu. Dočasné umístění není zpoplatněno.
12.2. Žáci, kteří pravidelně navštěvují pouze ranní provoz ŠD od 6:00 – 7:40/8:45 hod. za docházku platí roční poplatek dle vnitřní směrnice č. 21 – stanovení úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD/ŠK a jsou k docházce písemně přihlášeni zákonným zástupcem.
12.3. Před každými vedlejšími prázdninami nebo ředitelským volnem bude s dostatečným předstihem provedena poptávka mezi zákonnými zástupci žáků, zda mají o provoz školní družiny zájem. V případě zájmu lze za určitých podmínek provoz ŠD zajistit, nebrání-li tomu jiné okolnosti. Žáci musí být na docházku písemně přihlášeni, přihlášení je závazné.
12.4. V době hlavních prázdnin není provoz školní družiny zajištěn (pokud není rozhodnuto ředitelkou jinak).

13. Možnosti vyloučení žáka/žákyně ze ŠD

13.1. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka/žákyně ze ŠD, pokud tento žák/žákyně soustavně nebo nějakým významným projevem:
- opakovaně porušuje kázeň a pořádek
- ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních
- dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD
- zákonný zástupce neplatí poplatek za ŠD
- zákonní zástupci opakovaně vyzvedávají dítě po ukončení provozní doby ŠD
- nebo z jiných zvláště závažných důvodů

14. Spolupráce

14.1. Vychovatelka spolupracuje s třídní učitelkou/učitelem, zákonnými zástupci, s vedením školy, výchovnou poradkyní, metodikem prevence rizikového chování, asistenty pedagoga, trenéry, kolektivem pedagogů, MŠ a ostatními zaměstnanci školy.

15. Postup při nevyzvednutí žáka/žákyně ze ŠD

15.1. Zákonný zástupce je povinen si žáka/žákyni vyzvednout nejpozději do 17:00 hod.
15.2. Pokud žák/žákyně zůstane v ŠD déle než je provozní doba, vychovatelka se telefonicky spojí se zákonným zástupcem a s žákem/žákyní setrvává v ŠD do příchodu zákonného zástupce.
15.3. Pokud se vychovatelce do 17:30 hod. nepodaří telefonicky se spojit se zákonným zástupcem žáka/žákyně, informuje o nastalé situaci nejbližší oddělení Policie ČR a požádá o pomoc při umístění žáka/žákyně v náhradním dětském zařízení s nepřetržitým provozem. Veškeré náklady spojené s péčí o dítě uhradí zákonní zástupci žáka/žákyně.

16. Dokumentace ŠD

16.1. Přihláška do ŠD, třídní kniha, roční plán, školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, docházkový sešit (pro mimořádný pobyt nepřihlášených žáků), roční hodnocení práce ŠD jako podklad pro výroční zprávu, vnitřní řád ŠD, směrnice o stanovení úplaty za zájmové vzdělávání, záznamy ze sekce ŠD, docházka žáků do ranního provozu ŠD, měsíční plány, předávací protokol k čipům pro vyzvedávání žáka ze ŠD, docházkový systém Bellhop.cz.

17. Závěrečné ustanovení

Zákonní zástupci žáků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou povinni prokazatelně se seznámit se zněním vnitřního řádu ŠD.
Tento řád je veřejně přístupný na nástěnce ve školní družině, na webových stránkách školy, je k dispozici u vychovatelek ŠD, vedení školy.

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022

.....

Mgr. Iveta Žižková
ředitelka